

Виды планирования

В дошкольном образовательном учреждении, согласно федеральному государственному стандарту, обязательными документами являются такие виды планов, как: перспективный; календарно-тематический план группы.

К первому виду относится годовой план ДОУ, который составляется администрацией и утверждается педагогическим советом.

Календарно-тематический план

Это такой вид планирования педагогической деятельности, в котором подробно описывается ежедневная работа воспитателя с детьми. Этот документ составляется педагогом на каждый рабочий день с указанием дат и тем на основе годового и перспективного плана дошкольного учреждения. В свою очередь, главным документом, являющимся опорой для планирования, является учебно-воспитательная программа. Важно также учесть направленность детского сада и наличие материально-технической базы учреждения. То есть те задания, которые воспитатель отображает в календарно-тематическом планировании, должны быть реализованы в практической деятельности в рамках единого образовательного процесса в конкретном детском саду.

Содержание документа согласно ФГОС

Содержание календарно-тематического плана включает следующие разделы:

- титульный лист с указанием номера и названия группы детского сада, фамилии сменных воспитателей, учебного года;
- данные детей;
- сведения о родителях;
- расписание занятий;
- сетка занятий на месяц с указанием тем и дат;
- планируемая деятельность по охране безопасности жизни и здоровья;
- комплекс утренней зарядки и гимнастики после дневного сна;
- предполагаемая работа с родителями;
- ежедневное планирование деятельности детей (текстовое или графическое).

Государственным стандартом рекомендуются такие **виды** календарно-тематических планов:

1. **Текстовый.** В нем подробно описывают ежедневную образовательную деятельность педагога в течение рабочего времени. Часто такой вид документа предлагается вести молодым неопытным специалистам.

2. **Схематический** – составляется в виде таблицы, графами которой являются различные виды педагогической работы в течение дня (игровая, образовательная, познавательная, коммуникативная, трудовая, самостоятельные игры детей, физическая активность, работа с родителями

Рекомендации по составлению календарно-тематического плана

Для того чтобы правильно составить календарно-тематический план по ФГОС, воспитателю следует придерживаться определенных педагогических рекомендаций:

- содержание должно соответствовать образовательной программе;
- необходимо учитывать возрастные, психологические и индивидуальные возможности группы детей;
- работа должна планироваться по всем основным направлениям педагогической деятельности (образовательной, игровой, познавательной и т. д.);
- важно придерживаться принципов последовательности, систематичности, усложнения материала;
- следует гармонично объединить образовательную, развивающую и воспитательную функцию учебного процесса в тематическом содержании плана;
- учитывать время года, климат, традиции местности;
- интегрировать темы в разные виды деятельности (например, тема «Животные леса» обсуждается на занятии по развитию речи, затем детям предлагают нарисовать зайчика на образовательной деятельности, после чего изготовить его из пластилина на лепке).

Планирование работы кружка

Руководителю кружка в детском саду, так же как и воспитателям, необходимо составить календарно-тематический план. Это отдельный документ, который состоит из таких разделов: - пояснительная записка, в которой указываются общие сведения о направлении кружковой работы;

- актуальность;
- поставленные цели и задачи;
- тематические разделы;
- формы работы;
- количество учебных часов, расписание;
- описание хода занятия с указанием темы, даты, цели, оборудования, литературы;
- мониторинговая работа достижений воспитанников за определенный период.