

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Киселевского городского округа  
детский сад №41 комбинированного вида  
(детский сад 41)

Принято: Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2019 года  
Согласовано:  
Протокол Совета родителей  
№1 от 30.08.2019 года

УТВЕРЖДЕНО:  
и.о.заведующего детского сада 41  
*Ю.Д.Огородникова*  
введено в действие приказом № 110  
от *30 августа 2019 года*



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение Киселевского городского округа детский сад №41  
комбинированного вида

г. Киселевск, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад №41 комбинированного вида (далее – Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26.

1.2. Настоящие правила приема приняты с целью обеспечивать прием в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад №41 комбинированного вида (далее – Образовательная организация, Учреждение) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, обеспечивать также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

## **2. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Образовательная организация осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2.1. Образовательная организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом «О закреплении микроучастков за дошкольными образовательными организациями» Управления образованием Киселевского городского округа (далее по тексту УО КГО), имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст.

2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Киселевского городского округа (далее – УО КГО).

2.3. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, регламентирующими права и обязанности воспитанников.

2.4. Копии настоящих Правил, распорядительного акта УО КГО «О закреплении микроучастков за дошкольными образовательными организациями», информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными в п. 2.3, 2.4 документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную

организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Согласно части 3 статьи 67 Федерального закона об образовании прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена настоящая Образовательная организация. Внеочередной (первоочередной) прием в дошкольные образовательные организации должен реализовываться с учетом принципа закрепления образовательных организаций за конкретными территориями.

2.7. На уровне федерального законодательства право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в Образовательной организации предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан:

1) для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

2) для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

3) для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

4) для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационноштатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

5) для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

6) для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

7) для отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");

8) для отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории СевероКавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

9) для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести),

умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

10) для детей граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

11) для детей из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

12) для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").

13) для приемных детей из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 N124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

14) для детей из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области (Закон Кемеровской области N 123-ОЗ О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области от 14 ноября 2005 года (в ред. Закона Кемеровской области от 26.11.2015 N 111ОЗ)). В соответствии с указанным Законом многодетной семьей признается семья, имеющая в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных; для детей других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в первоочередном порядке в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами и нормативно правовыми актами субъекта РФ.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в Образовательной организации на день поступления заявления от родителей (законных представителей) детей, имеющих право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в Образовательной организации, место предоставляется по мере его появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных

организаций". Исключение составляют случаи, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.9. Документы о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования подаются в Образовательную организацию в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.10. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на

официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет. (приложение 1 к настоящим Правилам).

2.11. Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (Основание: пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

2.12. Для приема в Образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательную организацию, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:



1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. Основание: ФЗ от 25.07.2002 №11

5) Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

2.12.1. В случае, если родители (законные представители) ребенка относятся к категории, имеющей право на внеочередной (первоочередной) прием ребенка в Образовательную организацию, дополнительно предоставляет оригинал и копию документов, подтверждающих это право. Руководитель или лицо, назначенное приказом, сличает оригинал документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки оригиналы заявителю. В случае недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия оснований в представленных документах на внеочередной (первоочередной) прием ребенка в Образовательную организацию, место ребенку предоставляется на общих основаниях.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся, а также настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

2.16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка предъявляются руководителю Образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Образовательной организации.

2.17. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

2.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации. Место в Образовательную организацию

ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.19. После приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.20. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.21. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил. Зачисление ребенка считается с момента издания распорядительного акта (приказа).

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа о его утверждении и введении в действие.