

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 24.08.2021 года



Утверждаю:
Заведующий детским садом 41
Алексеева О. М.
Приказ № 86/1 от 24.08.2022 г.

Годовой план

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Киселевского городского округа
детский сад № 41 комбинированного вида
на 2022– 2023 учебный год**

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детский сад № 41 комбинированного вида на 2022 – 2023 учебный год

Общая характеристика.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 41 комбинированного вида далее детский сад 41 был открыт в 1987 г.

Учредитель детского сада 41 - администрация Киселевского городского округа.

Режим работы – 12.00 часовым режимом работы при пятидневной рабочей неделе (с 7.00 ч. – 19.00 часов).

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДООУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Юридический адрес учреждения: 652708, Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Ускатная, 29

Телефон: 8(38464) 7-68-75 Адрес электронной почты: dc41@mail.ru

Содержание педагогического процесса определяется ООП детского сада 41 разработанной в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;

Детский сад осуществляет свою деятельность на основании:

Устав дошкольной образовательной организации (дата регистрации от 14.02.2020г.)

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, выданная Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области - № 16001 от 26.04.2016г.)

Лицензия на осуществление медицинской деятельности: Серия ЛО – 42-01-002848 от 22.04.2014 года.

В учреждении функционирует 6 групп:

Возрастная группа	Название группы	Направленность	Кол-во групп	Кол-во воспитанников
Первая младшая группа	«Золотые рыбки»	Общеразвивающая	1	21
Вторая младшая группа	«Жемчужинки»	Общеразвивающая	1	23
Средняя группа	«Улыбка Моря»	Общеразвивающая	1	20
Старшая группа	«Капитошка»	Общеразвивающая	1	14
Старшая группа	«Дельфинчики-непоседы»	Компенсирующая	1	14
Подготовительная к школе группа	«Морские звездочки»	Общеразвивающая	1	12
Итого детей:				104

Программное обеспечение ДОУ

1. Парциальная программа «Юный эколог», Николаева С.Н.
2. Парциальная программа «Конструирование и ручной труд в детском саду», Л.В. Куцакова.
3. Парциальная программа «Обучение плаванию в детском саду», Осколкина Т.И.
4. Парциальная программа «Ладушки» Каплуновой И.
5. Парциальная программа «Английский в фокусе» Быкова Н.
6. Парциальная программа «Топ-хлоп, малыши» И.А. Буренина
7. Парциальная программа «Театрализованная деятельность в детском саду» Щеткин А.В.
8. Парциальная программа «Азы финансовой культуры для дошкольников» Л.В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжановская.
9. Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской национальной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева
10. Парциальная программа «Художественный труд в детском саду» И.А. Лыкова
11. Парциальная программа «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой.

Содержание

- 1. Организация работы с кадрами**
 - 1.1 Расстановка педагогических кадров
 - 1.2 Повышение квалификации педагогических работников
 - 1.3 Аттестация педагогических кадров
 - 1.4 Психолого – медико – педагогический консилиум
- 2. Организационно – педагогическая деятельность**
 - 2.1 Педагогические советы
 - 2.2 Консультации для педагогических работников
 - 2.3 Открытые просмотры
 - 2.4 Консультации для младших воспитателей
 - 2.5 Коллективные мероприятия
 - 2.6 Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки
- 3. Организационно – педагогическая деятельность**
 - 3.1 Внутрисадовый контроль
 - 3.2 Мониторинг
- 4. Работа методического кабинета**
- 5. Взаимодействие ДООУ с семьей и социумом**
 - 5.1 Взаимодействие ДООУ с семьей
 - 5.2 Взаимодействие ДООУ с социумом
- 6. Административная работа**
- 7. Административно – хозяйственная работа**
- 8. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ**
- 9. Инструктивно – методические совещания**
- 10. Общие собрания работников учреждения**
- 11. Совещания при заведующим МБДОУ**

Цель и задачи на 2022-2023 учебный год

Цель: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Совершенствовать работу по созданию обогащенной предметно-пространственной развивающей среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
3. организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
4. совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, развитие личности ребенка, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

1.1. Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Квалификационная категория	Курсы
1	1 младшая группа «Золотые рыбки»	Моосман Л.В. Суббота О.Н.	СПО Высшее	соответствие должности первая	- 2020г./120ч.
2	2 младшая группа «Жемчужинки»	Справцева О.Т. Сенокос К.А.	СПО (студент) Высшее	Первая Первая	2020г./120ч. -
3	Средняя группа «Улыбка Моря»	Лах Н.Н. Хмелева А.А.	Высшее СПО	Высшая -	2020г./ 120ч. -
4	Старшая группа «Капитошка»	Гизатуллина Е.А. Ахмедзянова Н.П.	Высшее Высшее	Высшая Высшая	2019г./120ч. 2019г./120ч.
5	Подготовительная к школе группа «Морские звездочки»	Гизатуллина Е.А. Ахмедзянова Н.П.	Высшее Высшее	Высшая Высшая	2019г./120ч. 2019г./120ч.
6	Старшая группа компенсирующей направленности «Дельфинчики- непоседы»	Ибрагимова С.К. Швабауэр Т.Е.	Высшее Высшее	Первая Высшая	2020./ 120ч. 2020г./ 120ч.
Специалисты					
7	Муз. руководитель	-	-	-	-
8	Учитель-логопед	Шилова К.Э.	Высшее	соответствие должности	2020/120ч.
9	Педагог дополнительного образования	Лукашина И.Э.	Высшее	Высшая	2020/72ч.
10	Инструктор по физической культуре	Эзау Г.А.	Высшее	Высшая	2019/120ч.

1.3. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	ФИО	Должность	Название учебного заведения, год окончания	Категория, дата присвоения
1	Ахмедзянова Нина Павловна	воспитатель	Томский государственный пед.университет, 2018г.	Высшая, 24.04.2019г.
2	Гизатуллина Е.А.	воспитатель	Томский государственный пед.университет, 2007г.	Высшая 23.06.2021г.
3	Ибрагимова Светлана Константиновна	воспитатель	Томский государственный пед.университет, 2019г.	I 22.02.2022г.
4	Лах Наталья Николаевна	воспитатель	Кузбасская государственная педагогическая академия, 2003г.	Высшая, 26.05.2021г
5	Лукашина Ирина Эдуардовна	ПДО	КемГУ, 1979г.	Высшая, 23.10.2019г.
6	Моосман Любовь Владимировна	воспитатель	Киселёвский педагогический колледж, 2018	соответствие должности
	Сенокос Ксения Андреевна	воспитатель	Кемеровский государственный университет, 2019г.	I 24.04.2019г.
7	Справцева Ольга Тимофеевна	воспитатель	Киселёвский педагогический колледж, 2011г.	I 27.12.2017г.
8	Суббота Ольга Николаевна	воспитатель	Томский государственный пед.университет, 2008г.	I 29.06.2022г.
	Хмелева Александра Анатольевна	воспитатель	Киселёвский педагогический колледж,2.	Соответствие занимаемой должности
9	Швабауэр Татьяна Егоровна	воспитатель	Томский государственный пед.университет, 2019г.	Высшая, 22.03.2017г.
	Шилова Кристина Эдуардовна	Учитель- логопед	Кемеровский государственный университет, 2018 г.	Соответствие занимаемой должности
10	Эзау Галина Александровна	Инструктор по физ.культуре	Новокузнецкий государственный пед.институт,1993г.	Высшая, 26.12.2018г.
11	Назарова Ирина Анатольевна	Старший воспитатель	Кузбасская государственная педагогическая академия, 2003г	I 26.01.2022г

**План
работы по организации и проведению аттестации
педагогических работников
на 2022-2023 учебный год**

Цель методического сопровождения по организации аттестации педагогических работников – оказание педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- Освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предьявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

Планируемый результат

- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками: подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

Составление списка педагогов, аттестующийся на первую и высшую квалификационные категории.	Май	Ст. воспитатель
Подготовка пакета методических материалов по вопросам аттестации педагогов.	Август	Ст. воспитатель
Составление плана прохождения педагогами курсовой переподготовки. Прохождение курсовой подготовки.	Сентябрь	Ст. воспитатель
Индивидуальные консультации для педагогов по прохождению аттестации.	Сентябрь - март	Ст. воспитатель
Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации (под роспись).	Сентябрь - март	Ст. воспитатель
Прием заявлений на первую и высшую квалификационные категории и их отправка	По мере поступления заявлений	Ст. воспитатель
Подведение итогов аттестации 2022-2023 учебного года на итоговом педсовете.	Май	Ст. воспитатель
Внесение выписки приказа в личное дело педагога.	По мере поступления документов	Делопроизводитель
Анализ аттестации педагогических работников ДОУ за год.	май	Ст. воспитатель

Список педагогов, запланированных на аттестацию в 2022-2023 учебном году

№	ФИО	должность	Имеющаяся категория	Дата присвоения	Заявленная категория	Дата планируемой аттестации
1	Моосман Л.В.	воспитатель	-	-	соответствие	22.08.2022
2	Шилова К.Э.	Уч.-логопед	-	-	соответствие	22.08.2022
3	Справцева О.Т.	воспитатель	первая	27.12.2017	первая	декабрь 2022
4						
5						

Список педагогов, запланированных на прохождение курсовой подготовки. в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога.	Планируемый срок	Очные занятия:	Дата ознакомления, роспись
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Профессиональная компетентность педагога (воспитателя) ДОО: психолого-педагогические и методические аспекты образовательной деятельности»				
1	Ахмедзянова Н.П.	13.09.22 г.– 01.11.22 г.	Методический день - вторник 13.09.2022 г., 27.09.2022 г., 04.10.2022 г., 18.10.2022 г., 01.11.2022 г	
2.	Гизатуллина Е.А.	13.09.22 г.– 01.11.22 г.		
3.	Моосман Л.В.	13.09.22 г.– 01.11.22 г.		
4	Сенокос К.А.	13.09.22 г.– 01.11.22 г.		
5	Лах Н.Н.	14.02–04.04.2023 г.		
6	Суббота О.Н	14.02–04.04.2023 г.		
7	Справцева О.Т.	14.02–04.04.2023 г.		
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Психолого-социально-педагогическое сопровождение детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья»				
	Ибрагимова С.К.	27.10–14.12.2022 г.	заочно	
	Швабауэр Т.Е.	27.10–14.12.2022 г.	заочно	
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе в соответствии с ФГОС ДОУ»				
	Шилова К.Э. (учитель - логопед)	2023 г	Январь-Сентябрь	
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Обучение английскому языку в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО»				
	Лукашина И.Э. (ПДО)	2023г	Январь-Сентябрь	

1.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Организация работы ПМПК. утверждение плана работы ППк. Предварительная работа: - комплектация группы, компенсирующей направленности детей с ОНР по направлениям УО и рекомендациям ПМПК на 2022-2023 учебный год; - изучение документации на детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. - диагностики детей на начало года.</p>	Сентябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
2.	<p>Анализ результатов плановой диагностики по выявлению познавательной и мотивационной сферы детей старшей группы компенсирующей направленности.</p>	Октябрь	Учитель-логопед
3.	<p>Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми с ОНР</p>	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед
4.	<p>Итоги работы за год - Отслеживание результатов плановой диагностики по выявлению познавательной и мотивационной сферы детей старшей группы, компенсирующей направленности. - Отчет специалистов по итогам коррекционной работы с детьми старшей группы компенсирующей направленности. - оценка динамики развития и результативности коррекционно-развивающей работы с детьми, - подготовка документации на ПМПК</p>	Май	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственные
Педсовет № 1 Установочный.		
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана работы ДОУ на 2022-2023 уч. год 2. Утверждение председателя Совета педагогов и секретаря, состава творческой группы. 3. Утверждение годового план работы на 2022-2023 учебный год 4. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности с детьми, графика работы педагогов. 5. Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов на 2022– 2023 уч.год. 6. Утверждение программы воспитания на 2021-2024 г. Внесение изменений в программу в ООП. 7. Ознакомление с изменениями в должностных инструкциях педагогов. 8. Анализ летней оздоровительной работы. 9. Анализ работы за 2021-2022г 	<p>Заведующий, ст. воспитатель, медицинская, сестра, специалисты, воспитатели</p>
Педагогический совет №2 «Эффективное сотрудничество и конструктивное взаимодействие педагогов и родителей с детьми на основе педагогического сопровождения в каждой семье»		
ноябрь	<p style="text-align: center;">ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Условия для создания эффективного взаимодействия ДОУ с семьей» (воспитатель.) 2. «Родительские собрания, как одна из форм взаимодействия с родителями» (воспитатель.) 3. «Инновационные формы и методы взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников». (воспитатель.) 4. «Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения» (воспитатель.) 5. Подведение итогов. Высказывания педагогов. 6. Решение педагогического совета. 	<p>Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели</p>
Педагогический совет №3 «Дополнительное образование детей дошкольного возраста в ДОУ. Ярмарка педагогических идей».		

март	<p>ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово старшего воспитателя ДОУ. 2. Вопрос-ответ. 3. Ярмарка педагогических идей. (Презентация работ в области <i>дополнительного образования</i>). (воспитатель.) 4. Подведение итогов. Высказывания педагогов. 5. Решение педагогического совета. 	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
<p>Педагогический совет № 4 «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»</p>		
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2022/23 учебный год. 2. Достижения педагогического коллектива за 2022/23 учебный год. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Детский сад № 1» на 2023 год. 4. Перспективы в работе на новый учебный год 	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели медицинская сестра

2.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	- Как преодолеть адаптационный период воспитанников к условиям ДОУ во взаимодействии с родителями (законными представителями).	сентябрь	ст. воспитатель
2.	- Подготовка к аттестации педагогов дошкольного учреждения в 2022 – 2023 году.	В течении года	ст. воспитатель
3.	- Индивидуальные консультации по запросам педагогов.		
4.	- «Требования к развивающей предметно-пространственной среде».	октябрь	
5.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенне-зимний период».		
6	«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»;	ноябрь	Мед. сестра
7	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию).	февраль	ст. воспитатель
8		май	ст. воспитатель

2.3 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№ п/п	ООД	Срок	Ответственный
1.	Мастер-класс «Учимся говорить правильно – Волшебное окно»	октябрь	Швабауэр Т.Е. Шилова К.Э. Ибрагимова С.К.
2	Неделя открытых просмотров Социально-эмоциональное развитие детей	ноябрь	Моосман Л.В. Суббота О.Н. Хмелева А.А. Сенокос К.А. Справцева О.Т. Шилова К.Э. Ибрагимова С.К.
3		декабрь	
4		январь	
5		февраль	
6		март	
7		апрель	
8		май	

2.4 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

1.	Проведение сантехминимума.	в	Мед. сестра
2.	Взаимодействие младшего воспитателя с воспитанниками в современных условиях.	течение	ст. воспитатель
3.	Роль младшего воспитателя в организации питания и работы по укреплению здоровья воспитанников.	года	
4.	Особенности работы младшего воспитателя в летний оздоровительный период. Выполнение санэпидрежима.	октябрь ноябрь май	

2.5. КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Календарь праздников и мероприятий в детском саду.

	Содержание	Участники	Ответственный
Музыкальные и физкультурные праздники и развлечения			
Сентябрь	Тематическое развлечение, посвященное Дню Знаний День безопасности Спортивный марафон «Осенние забавы»	Средняя Старшая Подготовительная группы	Воспитатели Инструктор ф-ры.
Октябрь	Праздник «Осенние встречи»	Средняя Старшая Подготовительная группы	Воспитатели
Ноябрь	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства Праздник – «День матери».	Средняя Старшая Подготовительная группы	Воспитатели Инструктор ф-ры
Декабрь	Новогодние праздники: «Новый год у ворот»	Все возрастные группы	Воспитатели
Январь	«Рождественские колядки»	Средняя Старшая Подготовительная группы	Воспитатели
Февраль	Праздничная программа, посвященная «23 февраля- день защитника Отечества»	Средняя Старшая Подготовительная группы	воспитатели Инструктор ф-ры
Март	Праздник «Широкая Масленица» Праздник «8Марта»	Все возрастные группы	Воспитатели
Апрель	Мероприятия посвященные 12 апреля – День космонавтики. Спортивный досуг «День здоровья».	Средняя группа Старшие группы Подготовительные группы	Воспитатели Инструктор ф-ры.
Май	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»; «День химика».	Подготовительные группы Старшие группы	Воспитатели Специалисты
Июнь	День защиты детей	Все возрастные группы	Воспитатели Инструктор ф-ры.
в течение года	Просмотр выездных спектаклей, концертов.	Все возрастные группы	Воспитатели

2.6. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

Название	Участники
Сентябрь	
Выставка рисунков «Дети за безопасность»	Воспитатели, воспитанники средних, старших и подготовительных к школе групп и их родители
Октябрь	
Фотовыставка, выставка рисунков «Моя любимая бабушка! Дедушка!», посвящённая Дню пожилого человека (1 октября)	Воспитатели, воспитанники средних, старших и подготовительных к школе групп и их родители
Смотр-конкурс «Конкурс на организацию предметно – развивающей среды в группах»	Воспитатели всех возрастных групп
Конкурс поделок из природного материала «Волшебница Осень!»	Воспитатели, воспитанники средних, старших и подготовительных к школе групп и их родители
Ноябрь	
Тематическая газета «Здоровый образ жизни в семье»	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Фото выставка коллажей «Сердце матери» (ко дню матери 27 ноября)	Воспитатели, воспитанники средних, старших и подготовительных к школе групп и их родители
Декабрь	
«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп
Конкурс поделок с родителями «Символ нового года»	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и родители
Январь	
Памятка для родителей «Внимательный пешеход» Или «Безопасность ребенка в зимний период»	Педагоги, воспитатели всех возрастных групп
Чтение стихов, презентации Патриотический Блокада Ленинграда (27.01) <u>«Подвиг Ленинграда» «Памяти неизвестного солдата посвящается»</u> <u>«С заботой о зимующих птицах»</u>	Воспитатели групп дошкольного возраста
Февраль	
Конкурс коллективных работ дошкольников «Богатыри Отечества»	Воспитатели, воспитанники младших, средних, старших и подготовительных к школе групп
Март	
Выставка рисунков «Мамочка, любимая!»	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и родители

Выставка рисунков «Лес- наш главный интерес!» (21 марта Международный день лесов)	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и родители
Апрель	
Буклеты для родителей «Будьте здоровы» (на свободную тему ко дню здоровья 7 апреля)	Воспитатели средней, старшей и подготовительной к школе групп
Выставка рисунков <u>«Этот фантастический космос»</u>	Педагоги, воспитанники младших, средних, старших и подготовительных к школе групп и родители
Выставка детских работ - продуктивной деятельности «Пасхальный звон».	Педагоги, воспитанники младших, средних, старших и подготовительных к школе групп и родители
Май	
Выставка рисунков «Яркие моменты весны»	Педагоги, воспитанники младших, средних, старших и подготовительных к школе групп и родители
Июнь	
Видео консультация для родителей «Моя семья – частичка государства» (ко дню защиты детей)	Воспитатели всех возрастных групп

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

Контроль учебно – воспитательного процесса

Месяц	Вид контроля, тема	Ответственные	Отметка о выполнении (+/-)
Сентябрь	<u>Оперативный контроль</u> «Адаптация воспитанников в детском саду» «Подготовка педагога к рабочему дню» «Санитарное состояние группы» <u>Текущий контроль</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация и проведение прогулки» <u>Тематический контроль.</u> «Организация мониторинговой деятельности на начало учебного года»	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра	
Октябрь	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Развитие культурно – гигиенических навыков в соответствии с требованиями ООП и СанПиН» <u>Тематический контроль</u> «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация работы с родителями»	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра	
Ноябрь	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Охрана жизни и здоровья детей» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация работы с родителями» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Тематический контроль.</u> «Усвоение ООП по развитию речи и элементам грамоты» (старший дошкольный возраст)	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра	
Декабрь	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Соблюдение режима дня воспитанников» <u>Тематический контроль</u> «Организация и проведение творческой игровой деятельности» - сюжетно – ролевые игры во вторую половину дня и организация исследовательской деятельности в первую половину дня <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование»	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра	

	<u>Предупредительный контроль.</u> «Подготовка к утренникам и развлечениям» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация работы с родителями»		
Январь	<u>Тематический контроль</u> «Организация познавательной деятельности в детском саду, индивидуальная работа с детьми» <u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Соблюдение требований к прогулке». <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация работы с родителями»	Заведующий Старший воспитатель	
Февраль	<u>Оперативный контроль.</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Организация работы во вторую половину дня» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Сравнительный контроль</u> «Организация работы по ознакомлению с окружающим миром» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация работы с родителями»	Заведующий Старший воспитатель	
Март	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Санитарное состояние группы» <u>Тематический контроль.</u> «Организация работы по развитию связной речи и активизации словаря» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация работы во вторую половину дня»	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра	
Апрель	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Организация и проведения утренней гимнастики и гимнастики после сна» <u>Тематический контроль.</u> «Организация работы по ФЭМП» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Подготовка оборудования и дидактического материала для развития мелкой моторик руки»	Заведующий Медицинская сестра Старший воспитатель	
Май	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» <u>Тематический контроль.</u>	Заведующий Медицинская сестра Старший воспитатель	

	«Организация работы по развитию познавательной деятельности» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация питания и дежурства, развитие самостоятельности у детей дошкольного возраста»		
	<u>Итоговый</u> Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели подготовительной и логопедической к школе групп	
Июнь–август	<u>Оперативный</u> Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Старший воспитатель, медработник	

Производственный контроль

Сроки исполнения	Мероприятия контроля	Ответственный
2 раза в год	Контроль комплектования детского сада детьми, наполняемость групп.	Заведующий
Ежеквартально	Контроль благоустройства и оборудования участка детского сада.	Заведующий хозяйством
раз в месяц	Контроль санитарного состояния территории.	Заведующий хозяйством Медсестра
Постоянно	Контроль состояния искусственного освещения помещений.	Заведующий хозяйством Медсестра
Постоянно	Контроль состояния системы отопления.	Заведующий хозяйством
Постоянно	Контроль санитарного состояния помещений и дезинфекционных мероприятий.	Медсестра
Постоянно	Контроль санитарного состояния пищеблока.	Заведующий Медсестра
Постоянно	Контроль технологии приготовления, раздачи готовых блюд, хранения суточных проб.	Заведующий Медсестра
Постоянно	Контроль эффективности выполнения плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы.	Заведующий Медсестра

3.2. МОНИТОРИНГ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анализ качества организации предметно – развивающей среды.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Выявление детей с речевыми нарушениями в общеразвивающих группах ДООУ (направление на комиссию ПМПК)	Сентябрь Май	учитель-логопед
3	Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования.	Октябрь Май	Воспитатели Ст. воспитатель
4	Мониторинг освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования.	Октябрь май	воспитатели
5	Мониторинг готовности детей к школе	май	Ст. воспитатель
6	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом ФГОС ДО.	ежемесячно	Ст. воспитатель
7	Оценка динамики показателей здоровья и физического развития дошкольников.	1 раз в квартал	мед. сестра
8	Мониторинг результативности летней оздоровительной работы	август	Ст. воспитатель

3.3 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

4. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.	сентябрь	Ст. воспитатель	
	<i>Аналитическая деятельность</i>			
	1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	Ст. воспитатель	
	2. Обработка данных мониторинга освоения образовательной программы	в течение учебного года	Ст. воспитатель	
	3. Итоги работы за учебный год.	май	Заведующий,	
	4. Планирование работы на новый учебный год.	май	ст. воспитатель	
	5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь май	Заведующий, ст. воспитатель	
	2.	Информационная деятельность:		
		1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.).	В течение года	Ст.воспитатель
		2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Ст.воспитатель
3.	<i>Организационно методическая деятельность</i>		Ст. воспитатель	
	1. Написание Годового плана.	Август		
	2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение года		
	3. Составление графиков работы и расписания ООД.	Август	Ст. воспитатель	
	4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4.	5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
	<i>Консультативная деятельность</i>		Ст. воспитатель	
	1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ.	Методический день		
	2. Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	В течение года		

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.

5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей «Добро пожаловать»; «Для вас родители» «Логопед и я»; «Наше творчество»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Советы доктора Айболита»; «Растём, развиваемся, спортом занимаемся» и др.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, Учитель-логопед
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	В течение года сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели
	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, педагоги, родители
3	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели специалисты
4	СМИ: Размещение материалов о ДОУ информационных уголках групп; Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Общие родительские собрания (2 раза в год) <u>1 Тема.</u> «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году». <u>2. Тема.</u> «Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация	Сентябрь Май	Заведующий

	работы в летний оздоровительный период).		
6	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).	В течение года	Воспитатели
7	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</p> <p>1. Консультирование родителей по текущим вопросам.</p> <p>2. Совместные праздники и досуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новогодний утренник - Праздник «Мамы, бабушки и дети самые лучшие на свете». - Выпускной: «До свиданья, детский сад!» <p>3. Участие родителей: в конкурсах и выставках, проводимых в детском саду.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка поделок «Волшебница осень» - Выставка поделок «Символ Нового года»» - Выставка рисунков и поделок, - посвященных Безопасности, Дню космонавтики, Пасхи, Дню победы. <p>4. Участие родителей в проведении акции</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Сохраним лес» (посадка деревьев) –. - «Синичкин день» - «<i>Покормите птиц!</i>» <p>5. Мероприятия в дистанционном формате.</p> <p>6. Анкетирование родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Здоровый образ жизни» - "Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города»” - «Воспитание и развитие ребенка» - «Удовлетворенность родителей организацией работы по дополнительным платным образовательным услугам» - Анкета для родителей по оценке качества мероприятия 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>

5.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ.

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;">Взаимодействие со школой.</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	В течение года	Администрация ДОУ СОШ № 5
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	октябрь	Воспитатели подготовительных групп,
	Папка-передвижка «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь	Воспитатели подготовительных групп,
	Экскурсия по школе в подготовительной группе.	Февраль	
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение родительского собрания в подготовительной к школе группе совместно с учителем начальных классов «Готовимся поступать в школу (проблемы, опыт, рекомендации по адаптации по школе)»; - Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» - Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». 	Март	Завуч СОШ Ст.воспитатель Учителя Старший воспитатель
	Обсуждение педагогами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
2.	<p>Взаимодействие с детской поликлиникой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников. 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации). 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей 	В течение года	Медицинская сестра

	(плановые осмотры, прививки).		
4.	МЧС России. Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
5.	ГИБДД Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
6	С общественными организациями других городов (театры, развлекательный коллектив, планетарии и др.)	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
7	СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете «Городок», «Киселевские вести», «Кузбасс» 3.Методические журналы (публикации педагогов).	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты

	территории, помещений ДООУ, состояние охраны труда в ДООУ).		комиссия по охране труда
6.	Приемка Учреждения к новому учебному году.	Июль - август	Заведующий Завхоз
7.	Проверка санитарного состояния ДООУ, выполнение санэпидрежима.	ежемесячно	Мед. сестра
8.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	ежемесячно	Заведующий
9.	Работа по привлечению внебюджетных средств.	постоянно в течение года	Администрация
10.	Работа со сметой расходов	постоянно в течение года	Администрация
11.	Работа комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Комиссия по премированию Заведующий
12.	Заключение договоров с родителями.	в течение года	Делопроизводитель
13.	Организация работы с социально-неблагополучными семьями.	в течение года	Заведующий
14.	Анализ заболеваемости детей в ДООУ.	1 раз в квартал	Мед. сестра
15.	Анализ выполнения натуральных норм питания.	ежемесячно	Заведующий
16.	Контроль родительской платы за содержание ребенка в ДООУ.	ежемесячно	Делопроизводитель
17.	Составление статистического отчёта.	декабрь	Заведующий

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Работа по благоустройству территории ДООУ (посадка рассады, разбивка цветочных клумб, оформление газонов).	апрель-сентябрь	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель
2	Оформить подписку на периодическую печать	Июнь, Декабрь	
3	Проведение самообследования и опубликование отчета территория.	(февраль-апрель)	
4	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	
5	Приобретение: Оргтехника, игровой материал (групповой и выносной), демонстрационный и раздаточный счетный материал для осуществления ООД.	В течение года	
6	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами.	Январь Сентябрь	
7	Проверка состояния имущества ДООУ.	Ноябрь	
8	Проведение плановой инвентаризации.	Декабрь	
9	Проведение текущих ремонтных работ в ДООУ. Косметический ремонт групп.	По плану АО «Знамя»	
10	Проверка огнетушителей, пожарного инвентаря, пожарной сигнализации.	Июнь - июль	
11	Подготовка публичного доклада	Июнь - июль	
12	Подготовка плана работы детского сада на	Июнь - август	

8. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы ДОУ на 2022 – 2023 уч. год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 учебный год.		
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.).		
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.		Заведующий
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка», «Подготовка групп к зимнему периоду», «Техника безопасности при проведении новогодних праздников», «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки», «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия», «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период».		Заведующий, Заведующий хозяйством, мед. сестра
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.		Заведующий
7	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022– 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.		
8	Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816)		
9	Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816)		
10	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.		Ст. воспитатель

9. ИНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования.	По мере поступления	Заведующий
2	Инструктажи: а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ; д) ознакомление с должностными инструкциями; - по охране труда и технике безопасности; - по пожарной безопасности; - инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал Сентябрь Октябрь - Апрель Октябрь - Апрель Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	По графику	Заведующий, заведующий хозяйством, мед. сестра
4	Организовать и провести тренировки по эвакуации.	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
5	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками по антитеррористической деятельности.	По мере поступления информации	Заведующий завхоз
6	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний - оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях»	Май	Мед. сестра
7	Инструктаж «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период».		

10. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников детского сада. 5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - График отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 	Декабрь	Заведующий, ответственный по охране труда
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне - летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующий завхоз
4	Внеплановые. По необходимости	В течение года	Заведующий

11. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p> <p>4. Анализ питания (нормы).</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p>	Октябрь	Заведующий
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ питания (нормы).</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров: - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p>	Декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>6. Анализ питания (нормы).</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом.</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p>	Март	Заведующий

	<p>4. Подготовка к 8 Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности» 6. Анализ питания (нормы).</p>		
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летней оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности в детском саду 41
на 2022-2023 учебный год.

Цель: ознакомление с вопросами возникновения и распространения огня, правильного поведения при наступлении пожарной ситуации, мерами по предупреждению подобных обстоятельств.

№п/п	Содержание	Сроки
<i>Работа с сотрудниками</i>		
1	Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности	В течение года
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	Сентябрь декабрь май
3	Инструктажи (Новогодний)	декабрь.
<i>Работа с детьми</i>		
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • «Труд пожарных» • «Детские шалости с огнём» • «Пожарный герой он с огнём вступает в бой» - «Что делать в случае пожара в детском саду?» • «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» • «А у нас в квартире газ» • «Друзья и враги» • «Кухня- не место для игр» • «Осторожно - электроприборы» • «Спички детям не игрушка» 	в течение года
2	Решение проблемных ситуаций: <ul style="list-style-type: none"> • «Если в доме что-то загорелось...» • «Мама оставила сушить белье над плитой» • «Дети остались дома одни» 	октябрь
3	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Самые быстрые и ловкие» • «Пожарные на учениях» • «Вода и пламя» 	в течение года
4	Сюжетно-ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Мы пожарные» • «Юный пожарный» • «Пожарная часть» • Инсценировка «Кошкин дом» 	в течение года
5	Художественная литература:	в течение

	<ul style="list-style-type: none"> • Н. Пикулева «Пожарная машина»; • Е.Пермяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился»; • Л. Толстой «Пожар»; • Н. Гончаров «Пожарная машина»; • С. Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», «Кошкин дом»; • И. Тверабукин «Андрейкино дежурство»; • Е. Хоринский «Спичка - невеличка»; Е. Харинская «И папа и мама Серёжу бранят...»; • А. Шевченко «Как ловили уголька»; • Т.Фетисов «Куда спешат красные машины»; • Загадки, пословицы, поговорки. 	года
6	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Опасные ситуации» • «В мире опасных предметов» • «Хорошо – плохо» • «Служба спасения: 101, 102, 103,112» • «Горит – не горит» • «Собери картинку» • «О чем говорит знак» • «Что нужно пожарному» • «Играем в профессии» • «Безопасность в доме» 	в течение года
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал
8	Проведение опытов: для выявления электричества (с карандашом, расческой) (для старшей и подготовительной групп)	
9	Познавательная викторина: <ul style="list-style-type: none"> • «Знаешь ли ты правило пожарной безопасности» • «Огонь - враг или друг?» • «Путешествие в страну безопасности» • «Что? Где? Когда?» 	
Работа с родителями		
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду», «01»	в течение года
2	Оформление стендо в и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	в течение года
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Безопасное поведение» • «Экстремальная ситуация ПОЖАР» • «Как избежать травм» • «Обучение детей правилам поведения «Один дома» 	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей: • Внимание: эти предметы таят опасность! • Первая помощь при ожоге; • Правила пожарной безопасности; • Предупреждение пожаров от детской шалости с огнём. 	
4	Освещение тем по пожарной безопасности на группах в родительских собраниях	

ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма в детском саду 41
на 2022-2023 учебный год.

Цель:

- формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в организации данной работы;
- взаимодействие с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Содержание работы	Сроки исполнения
Методическая работа	
Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения»	Сентябрь
Оформление стенда в коридоре и в группах «Безопасность дорожного движения»	Сентябрь
Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"»	Октябрь
Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года
Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Ежеквартально
Размещение информации для родителей по теме на сайте детского сада	В течение года
Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!»	В течение года в соответствии с планом специалистов
Целевые прогулки (улица носелка, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.), игры, самостоятельная, продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры CD-	В соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно

дисков по безопасности дорожного движения	
Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	Сентябрь
Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Ежемесячно
Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука»	Апрель
Участие в конкурсах муниципального уровня по ПДД	В течение года
Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • схема безопасного маршрута к ДОУ; • необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; • ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды); • родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге 	По графику проведения родительских собраний
Обновление материалов стенда «ПДД»	Раз в три месяца
Подготовка информационного материала для родителей в разрезалках возрастных групп	Раз в три месяца
Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте	По мере необходимости
Обновление разметки на территории учреждения	Весь летний период
Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	По мере необходимости
Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД	По мере необходимости

Перспективный план работы по осуществлению преемственности между детским садом 41 и школой № 5

Месяц	Участники образовательного процесса		
	Воспитатели	Дети	Родители
сентябрь	Диагностирование детей подготовительной группы	Беседа-игра «Чему учат в школе», Сюжетно-ролевая игра «Мы – ученики»	Папка-передвижка для родителей «Здоровье дошкольника». Индивидуальные беседы с родителями по результатам тестирования
октябрь	Изучение литературы по теме: «Умственная готовность детей к обучению в школе»	Беседа-игра «Поход в библиотеку», Беседа по этикету «В детской библиотеке», Сюжетно-ролевая игра «Библиотека»	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе
ноябрь	Изучение литературы по теме: «Эмоционально-волевая готовность детей к школе»	Сюжетно-ролевые игры: «Школьный урок», «В детской библиотеке»	Консультация: «Какой ты, завтрашний первоклассник?»
декабрь	Изучение литературы по теме: «Как подготовить детей к расширению сферы общения при переходе из детского сада в школу»	Беседы по этикету: «Культура речи», «Умение вежливо слушать», Сюжетно-ролевая игра: «На уроке»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулирование вопросов, на которые они хотели бы получить ответ
январь	Изучение литературы по теме: «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Беседы по этикету: «Разговор с учителем», «На перемене»	Папка-передвижка «Пять компонентов готовности ребенка к школе»
февраль	Подготовка материалов для консультирования родителей по теме: «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Беседы по этикету: «В школьном гардеробе», «В школьной столовой»	Папка-передвижка «Психологическая готовность детей к школе»
март	Оформление стенда для родителей: «Подготовка ребенка к школе»	Беседы по этикету: «Не ссориться и не обижать друг друга»	Встреча с преподавателем первых классов

апрель	Весеннее диагностирование детей на предмет готовности к школе	Сюжетно-ролевые игры: «В школе на уроке», «Школьная перемена», «В школьной столовой», Экскурсия в школу	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»
май	Подготовка карт выпускников детского сада	Сюжетно-ролевые игры: «В школьном гардеробе», «Мы – пассажиры общественного транспорта»	Организация выпускного