

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2020 года



Утверждаю:
Заведующий детским садом 41
Алексеева О. М.
Приказ № от 31.08.2020 г.

Годовой план

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Киселевского городского округа
детский сад № 41 комбинированного вида
на 2020 – 2021 учебный год**

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детский сад № 41 комбинированного вида на 2020 – 2021 учебный год

Общая характеристика.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 41 комбинированного вида далее детский сад 41 был открыт в 1987 г.

Учредитель детского сада 41 - администрация Киселевского городского округа.

Режим работы – 12.00 часовым режимом работы при пятидневной рабочей неделе (с 7.00 ч. – 19.00 часов).

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДООУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Юридический адрес учреждения: 652708, Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Ускатная, 29

Телефон: 8(38464) 7-68-75 Адрес электронной почты: dc41@mail.ru

Содержание педагогического процесса определяется ООП детского сада 41 разработанной в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;

Детский сад осуществляет свою деятельность на основании:

Устав дошкольной образовательной организации (дата регистрации от 14.02.2020г.)

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, выданная Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области - № 16001 от 26.04.2016г.)

Лицензия на осуществление медицинской деятельности: Серия ЛО – 42-01-002848 от 22.04.2014 года.

В учреждении функционирует 6 групп:

Возрастная группа	Название группы	Направленность	Кол-во групп	Кол-во воспитанников
Первая младшая группа	«Улыбка Моря»	Общеразвивающая	1	20
Вторая младшая группа	«Капитошка»		1	15
Средняя группа	«Морские звездочки»		1	25
Старшая группа	«Жемчужинки»		1	23
Подготовительная к школе группа	«Золотые рыбки»		1	20
Старшая группа	«Дельфинчики-непоседы»	Компенсирующая	1	15
Итого детей:				118

Программное обеспечение ДОУ

1. Основная образовательная программа детского сада 41.
2. Адаптированная основная образовательная программа.
3. Рабочие программы педагогов по возрастам.
4. Парциальная программа «Юный эколог», Николаева С.Н.
5. Парциальная программа «Конструирование и ручной труд в детском саду», Л.В. Куцакова.
6. Парциальная программа «Морская звезда», Рыбак М.В.
7. Парциальная программа «Обучение плаванию в детском саду», Осколкина Т.И.
8. Парциальная программа «Ладушки» Каплуновой И.
9. Парциальная программа «Английский в фокусе» Быкова Н.
10. Парциальная программа «Топ-хлоп, малыши» И.А. Буренина
11. Парциальная программа «Театрализованная деятельность в детском саду» Антипиной Е. А.

Содержание

- 1. Организация работы с кадрами**
 - 1.1 Расстановка педагогических кадров
 - 1.2 Повышение квалификации педагогических работников
 - 1.3 Аттестация педагогических кадров
 - 1.4 Психолого – медико – педагогический консилиум
- 2. Организационно – педагогическая деятельность**
 - 2.1 Педагогические советы
 - 2.2 Консультации для педагогических работников
 - 2.3 Семинар – практикум
 - 2.4 Открытые просмотры
 - 2.5 Консультации для младших воспитателей
 - 2.6 Коллективные мероприятия
 - 2.7 Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки
 - 2.8 Городские мероприятия
- 3. Организационно – педагогическая деятельность**
 - 3.1 Внутрисадовый контроль
 - 3.2 Мониторинг
- 4. Работа методического кабинета**
- 5. Взаимодействие ДОУ с семьей и социумом**
 - 5.1 Взаимодействие ДОУ с семьей
 - 5.2 Взаимодействие ДОУ с социумом
- 6. Административная работа**
- 7. Административно – хозяйственная работа**
- 8. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ**
- 9. Инструктивно – методические совещания**
- 10. Общие собрания работников учреждения**
- 11. Совещания при заведующим МБДОУ**

Цель и задачи на 2020-2021 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Развивать предметно - пространственную среду с целью повышения уровня экологического воспитания дошкольников.
3. Организовать систему работы ДОУ по вопросам нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста на основе ознакомления с родным краем.
4. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие личности.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

1.1. Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Квалификационная категория	Курсы
1	1 младшая группа «Улыбка Моря»	Васькина Н.В. Лах Н.Н.	Высшее Высшее	Высшая Высшая	2014г./ 120ч. 2020г./ 120ч.
2	2 младшая группа «Капитошка»	Суббота О.Н. Гизатуллина Е.А.	Высшее Высшее	Первая Первая	2020г./120ч. 2019г./120ч.
3	Средняя группа «Морские звездочки»	Приезжева Д.А. Макаровская М.А.	СПО (студент) Высшее	Первая -----	2019г./ 120ч. 2018. / 120ч.
4	Старшая группа «Жемчужинки»	Справцева О.Т. Пьянкова А.Д.	СПО (студент) Высшее	Первая Первая	2020г./120ч. 2019г. /120ч.
5	Старшая группа компенсирующей направленности «Дельфинчики-непоседы»	Ибрагимова С.К. Швабауэр Т.Е.	Высшее Высшее	Первая Высшая	2020./ 120ч. 2020г./ 120ч.
6	Подготовительная к школе «Золотые рыбки»	Ахмедзянова Н.П. Семизарова Е.О.	Высшее СПО (студент)	Высшая -----	2020г./ 120ч. -----
Специалисты					
7	Муз. руководитель	Бобб Н.В	СПО	Высшая	2018г/120ч.
8	Учитель-логопед	Колтунова Ж.Э.	Высшее	-----	2019г/120ч.
9	Педагог дополнительного образования	Лукашина И.Э.	Высшее	Высшая	
10	Инструктор по физической культуре	Эзау Г.А.	Высшее	Высшая	2019/120ч.

1.2 Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1	Профессиональная компетентность педагога ДОО: психолого-педагогические и методические аспекты образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО (Сентябрь-октябрь 2020г.)	Воспитатель	Васькина Н.В.	2020 г.
2			Макаровская М.А.	2020 г.
3			Семизарова Е.О.	2020 г.
4	Теория и практика музыкального воспитания в системе дошкольного образования в условиях введения и реализации ФГОС (Октябрь-ноябрь 2020)	Муз. руководитель	Бобб Н.В	2020 г.
5	Формирование профессиональной компетентности старшего воспитателя ДОО	Ст. воспитатель	Назарова И.А.	2020 г.

1.3. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	ФИО	Должность	Название учебного заведения, год окончания	Категория, дата присвоения
1	Ахмедзянова Нина Павловна	воспитатель	Томский государственный пед.университет, 2018г.	Высшая, 24.04.2019г.
2	Бобб Наталья Вениаминовна	Музыкальный руководитель	Кемеровское областное культурно-просветительное училище, 1976г.	Высшая, 24.04.2019г.
3	Васькина Надежда Владимировна	воспитатель	Томский государственный пед.университет, 2018г.	Высшая, 23.11.2016г.

4	Гизатуллина Е.А.	воспитатель	Томский государственный пед.университет, 2007г.	I 24.05.2017г.
5	Ибрагимова Светлана Константиновна	воспитатель	Томский государственный пед.университет, 2019г.	I 25.01.2017г.
6	Колтунова Жанна Эдуардовна	Учитель-логопед	Современная гуманитарная академия, г. Москва, 2005г.	
7	Лах Наталья Николаевна	воспитатель	Кузбасская государственная педагогическая академия, 2003г.	Высшая, 23.11.2016г.
8	Лукашина Ирина Эдуардовна	ПДО	КемГУ, 1979г.	Высшая, 23.10.2019г.
9	Макаровская Маргарита Александровна	воспитатель	Кемеровский государственный университет, 2015г.	
10	Приезжева Дарья Андреевна	воспитатель	Киселёвский педагогический колледж, 2013г. (студент)	I 28.08.2019г.
11	Пьянкова Анна Дмитриевна	воспитатель	Томский государственный пед.университет, 2019г.	I 28.08.2019г.
12	Семизарова Евгения Олеговна	воспитатель	Киселевский педагогический колледж, 2013г., (студент)	
13	Справцева Ольга Тимофеевна	воспитатель	Киселёвский педагогический колледж, 2011г. (студент)	I 27.12.2017г.
14	Суббота Ольга Николаевна	воспитатель	Томский государственный пед.университет, 2008г.	I 28.06.2017г.
15	Швабауэр Татьяна Егоровна	воспитатель	Томский государственный пед.университет, 2019г.	Высшая, 22.03.2017г.
16	Эзау Галина Александровна	Инструктор по физ.культуре	Новокузнецкий государственный пед.институт, 1993г.	Высшая, 26.12.2018г.

Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	В течение года
Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года).	Воспитатель
Подготовка информационных справок педагогов, аттестующийся на квалификационную категорию; представлений для педагогов, проходящих процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.	Ст. воспитатель, Воспитатель
Публикации материалов в СМИ.	Воспитатель

1.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
2.	Тема: Работа с педагогами по проблеме дефектов речи	Октябрь	Учитель-логопед
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Педсовет № 1 Установочный. <i>План проведения педсовета:</i> <u>I. Аналитическая часть:</u> - Анализ работы в летний оздоровительный период 2020 года; - Анализ готовности Учреждения учебному году, расстановка кадров. <u>II. Теоретическая часть:</u> - Основные задачи годового плана, формы их реализации.	август	Заведующий, ст. воспитатель, медицинская, сестра, специалисты, воспитатели

	<p>- Утверждение годового плана работы детского сада 41, ООП ДО, годового календарного учебного графика, режима работы детского сада 41, учебного плана, комплексно - тематического плана по всем возрастным группам.</p> <p>- Утверждение рабочих программ (аннотации) всех возрастных групп.</p> <p>- Утверждение тематики родительских собраний.</p>		
2	<p>Педсовет № 2 Тематический. Тема: Развитие предметно - пространственной среды с целью повышения уровня экологического воспитания дошкольников. <i>План проведения педсовета:</i> I. Аналитическая часть: 1. Аналитическая справка по итогам контроля: «Проверка ведения документации воспитателя на начало года»</p> <p>2. Анализ проведенного анкетирования родителей (законных представителей) «Взаимодействие детского сада с семьей в экологическом развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Подведение итогов конкурса педагогов «Дидактические игры по экологическому воспитанию».</p> <p>II. Теоретическая часть: 1. Сообщение старшего воспитателя «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности» 2. Сообщение Пьянковой А.Д «Влияние предметно-развивающей среды на совершенствование экологического воспитания дошкольников». 3. Доклад Приезжевой Д.А. «Исследовательская деятельность в экологическом воспитании дошкольников»</p> <p>III Практическая часть.</p>	ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели

	<p>1. Тренинг для педагогов, направленный на стабилизацию эмоционального состояния. <i>Обсуждение и утверждение решения педагогического совета.</i></p>		
3.	<p>Педсовет № 3 Тематический. Тема «Организация системы ДОУ по вопросам нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста на основе ознакомления с родным краем» <i>План проведения педсовета:</i> <u>I. Аналитическая часть:</u> 1. Анализ решений педсовета №2 2. Аналитическая справка по итогам тематической проверки: Организация системы ДОУ по вопросам нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста на основе ознакомления с родным краем»</p> <p><u>II. Теоретическая часть:</u> 1. Консультация старшего воспитателя «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников на основе ознакомления с родным краем»</p> <p>2. Выступление воспитателей Семизаровой Е.О., Ахмедзяновой Н.П. на тему «Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений.</p> <p><u>III Практическая часть.</u> 1. Деловая игра «Знатоки своего края» 2. Рефлексия «Все в наших руках». <i>Обсуждение и утверждение решения педагогического совета.</i></p>	март	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
4.	<p>Педсовет № 4 Итоговый. Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ за 2020-2021 учебный год». <i>План проведения педсовета:</i> <u>I. Аналитическая часть:</u> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада 41 за 2020-2021 учебный год.</p>	май	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели медицинская сестра

	<p>2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.</p> <p>3. Готовность детей подготовительной группы к школе.</p> <p>4. Отчет педагогов о выполнении Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.</p> <p><u>II. Теоретическая часть:</u></p> <p>1. Ознакомление с планом мероприятий на летний оздоровительный период.</p> <p>2. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы детского сада 41 на 2021-2022г).</p>		
--	--	--	--

2.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Как преодолеть адаптационный период воспитанников к условиям ДОУ во взаимодействии с родителями (законными представителями).	сентябрь	ст. воспитатель
2.	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде».	октябрь	ст. воспитатель
3.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенне-зимний период».	ноябрь	Мед. сестра
4.	«Формы и методы при реализации воспитательно - образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий».	февраль	ст. воспитатель
5.	«Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»	март	ст. воспитатель
6.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию).	май	ст. воспитатель

2.3 СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

	Семинар-практикум. «Эколого-краеведческая работа и её значение для патриотического воспитания»		
--	---	--	--

2.4 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

1.	«Организация образовательной деятельности по экологическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2.	Обмен опытом «Экспериментирование как средство приобщения дошкольников к природе».	Ноябрь	Приезжева Д.А
3.	Мастер –класс «Дети поколения Z – рецепт счастья»	Декабрь	Швабауэр Т.Е. Ибрагимова С.К.
4.	Открытый просмотр ООД по развитию речи «Путешествие в мир театра»	март	Гизатуллина Е.А.

2.5 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

1.	Проведение сантехминимума.	в	Мед. сестра
2.	Взаимодействие младшего воспитателя с воспитанниками в современных условиях.	течение	ст. воспитатель
3.	Роль младшего воспитателя в организации питания и работы по укреплению здоровья воспитанников.	года	
4.	Особенности работы младшего воспитателя в летний оздоровительный период. Выполнение санэпидрежима.	октябрь ноябрь май	

2.6. КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

	Содержание	Участники	Ответственный
Музыкальные и физкультурные праздники и развлечения			
Сентябрь	Досуг «День знаний с Почемучкой и Светофором»	Средняя Старшая Подготовительные	Муз. руководитель Воспитатели Инструктор ф-ры.

		группы	
Октябрь	Праздник «Осенние подарки»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Ноябрь	Праздник - День матери». «Осенняя ярмарка!», «К мухомору в осенний лес	Средняя Старшая Подготовительные группы	Воспитатели Инструктор ф-ры Музыкальный руководитель
Декабрь	Новогодние праздники: «К морозу в гости», «Время чудес», «Снеговик в гостях у ребят».	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Январь	Прощание с елкой	Все возрастные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
Февраль	Спортивный праздник «Папин праздник!».	Старшая Средняя Подготовительные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор ф-ры
Март	Праздник «Мамы, бабушки и дети самые лучшие все на свете». Развлечение «Масленица».	Средняя Старшая Подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Апрель	Музыкальное развлечение «День смеха». Праздник «Март в окошко – тук, тук, тук!». Спортивный досуг «День здоровья »	Средняя группа Младшие группы Старшие группы Подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор ф-ры.
Май	Концерт «Память, которой не будет конца»; Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»; «День химика».	Подготовительные группы Старшие группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты
Июнь	День защиты детей	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
в течение года	Просмотр выездных спектаклей, концертов.	Все возрастные группы	Воспитатели

2.7.СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Смотр - конкурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»; - Смотр-конкурс «Лучшее сезонное оформление групп»; 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели</p>
2.	<p>Конкурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс среди педагогов ДОУ «Выставка дидактических игр экологической, патриотической направленности»; - Конкурс чтецов «Мамочка милая». - Смотр - конкурс по развивающей предметно-пространственной среды направленный на развитие патриотических чувств у детей на основе ознакомления с родным краем (Центр краеведения в группах ДОУ). - <i>Конкурс - детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!»</i> - Участие в конкурсах, семинарах очно и заочно (дистанционно) 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, родители</p>
3	<p>Вставки</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Выставка детских работ «Осенний вернисаж».</i> - <i>Экологическая выставка</i> поделок из природного материала и овощей <i>«Волшебный сундучок осени» (дет и родители).</i> - <i>Фото выставка коллажей «Сердце матери»</i> (ко дню матери). - <i>Выставка креативных новогодних поделок</i> из бросового материала <i>«Мастерская Деда Мороза»</i> (дети и родители). - <i>Выставка групповых газет «Наши отважные папы».</i> <i>Выставка рисунков к 23 февраля «Мы – будущие защитники».</i> - <i>Выставка праздничных групповых стенгазет «Наши мамочки»;</i> 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели</p>

<p>Выставка – поделок: «Цветы для мамочки» (дети).</p> <p>- Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».</p> <p>- Выставка рисунков «Весенняя капель».</p> <p>- Выставка детских работ - продуктивной деятельности «Пасхальный звон».</p> <p>- Выставка детского рисунка «Герои войны глазами детей».</p> <p>- Выставка «Моя семья – частичка государства» (ко дню защиты детей).</p>	Апрель	
	Май	

3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель,

образовательной работы с детьми.				воспитатели
«Организация образовательной деятельности по экологическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Просмотр ООД Обмен опытом «Экспериментирование как средство приобщения дошкольников к природе».	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатель Приезжева Д.А.
Просмотр ООД Дети поколения Z – рецепт счастья	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Воспитатели логопедической группы: Швабауэр Т.Е. Ибрагимова С.К.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников.	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель, воспитатели
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах.	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Просмотр ООД По развитию речи «Путешествие в мир театра».	Тематический	Открытый просмотр	Март	Заведующий, старший воспитатель Гизатуллина Е.А.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

учебный год.				подготовительной и логопедической к школе групп.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

3.2. МОНИТОРИНГ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анализ качества организации предметно – развивающей среды.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования.	Октябрь Май	Воспитатели Ст. воспитатель
3	Мониторинг освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования.	Октябрь май	воспитатели
4	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом ФГОС ДО.	ежемесячно	Ст. воспитатель
5	Оценка динамики показателей здоровья и физического развития дошкольников.	1 раз в квартал	мед. сестра

4. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
----------	------------	-------	---------------

1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Итоги работы за учебный год.</p> <p>4. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	сентябрь	Ст. воспитатель
		сентябрь	Ст. воспитатель
2.	<p>Информационная деятельность:</p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.).</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>	в течение учебного года	Ст. воспитатель
		май	Заведующий, ст. воспитатель
		май	Заведующий, ст. воспитатель
		сентябрь май	Заведующий, ст. воспитатель
3.	<p><i>Организационно методическая деятельность</i></p> <p>1. Написание Годового плана.</p> <p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3. Составление графиков работы и расписания ООД.</p> <p>4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	В течение года	Ст. воспитатель
		В течение года	Ст. воспитатель
		В течение года 1 раз в месяц	Ст. воспитатель
		Август	Ст. воспитатель
		В течение года	Ст. воспитатель
4.	<p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.</p> <p>2. Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.</p>	Сентябрь	Ст. воспитатель
		Сентябрь	Ст. воспитатель
		1 раз в квартал	Ст. воспитатель
		Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца) В течение года	Ст. воспитатель Специалисты Медицинская сестра Воспитатели

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.

5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей.	В течение года	Воспитатели
2	Оформление информационных стендов для родителей: «Добро пожаловать»; «Для вас родители» «Логопед и я»; «Наше творчество»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Советы доктора Айболита»; «Растём, развиваемся, спортом занимаемся» и др.	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, Учитель-логопед
3	Дни открытых дверей	Апрель Июнь	Старший воспитатель
4	СМИ: Размещение материалов о ДОО информационных уголках групп; Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОО.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Общие родительские собрания (2 раза в год) <u>1</u> Тема. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году». <u>2.</u> Тема. «Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период».	Сентябрь Май	Заведующий
6	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).	В течение года	Воспитатели

7	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</p> <p>1. Консультирование родителей по текущим вопросам.</p> <p>3. Совместные праздники и досуги.</p> <p>4. Оформление фотовыставок.</p> <p>5. Мероприятия в дистанционном формате.</p> <p>6. Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада с семьей по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>7. <u>Участие родителей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • в конкурсах и выставках, проводимых в детском саду. • в проведении акции «Сохраним лес 2020» (посадка деревьев) – акция направлена на формирование ценностных отношений к окружающей природе; • Патриотическая акция «Минувших лет живая память», – привлечение образовательных учреждений и семей к более качественному патриотическому и нравственно-эстетическому воспитанию детей 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь - ноябрь</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>
---	---	---	--

5.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ.

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Взаимодействие со школой.</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация ДОУ СОШ № 5</p>
	<p>Экскурсия по школе в подготовительной группе.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Администрация СОШ № 5</p>
	<p>Проведение родительского собрания в подготовительной к школе группе совместно с учителем начальных классов «Готовимся поступать в школу (проблемы, опыт, рекомендации по адаптации по школе)»;</p> <p>Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к</p>	<p>Март</p>	<p>Завуч СОШ Ст.воспитатель Учителя</p> <p>Старший воспитатель</p>

	поступлению в школу».		
	Обсуждение педагогами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников. 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации). 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки).	В течение года	Медицинская сестра
3.	МЧС России.	В течение года	Воспитатели
4.	С общественными организациями других городов (театры, развлекательный коллектив, планетарии и др.).	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
5.	СМИ: 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 2. Статьи в газете «Городок», «Киселевские вести», «Кузбасс». 3. Методические журналы (публикации педагогов).	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты

6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Общее собрание работников Учреждения: 1. Перспективы развития ДОУ. - Утверждение плана работы Учреждения на 2020- 2021 учебный год. - Задачи совместной деятельности педагогов и родителей (законных представителей). - Выборы работников Учреждения в органы и комиссии Учреждения на 2020- 2021 учебный год. - Охрана труда в ДОУ. Выборы комиссии по охране труда. - Знакомство с правилами внутреннего распорядка. - Поступление внебюджетных средств и их	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

	использование. - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. - Определение деятельности Учреждения и перспектив его развития. 2.Итоги работы ДОУ за 2020- 2021 учебный год. - Итоги деятельности МБДОУ за 2020-2021г - Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. - Организация текущего ремонта.	май	
2	Задачи коллектива на летний оздоровительный период. - Утверждение плана работы на лето. - Выполнение оздоровительных мероприятий. -Организация текущего ремонта в ДОУ. Подготовка к новому учебному году.	май	Заведующий Старший воспитатель
3	Инструктажи. -Инструктажи с работниками детского сада по технике безопасности и охране труда: - изучение должностных инструкций, - инструкций по охране жизни и здоровья детей; - противопожарной безопасности; - о порядке действий персонала в ЧС и при угрозе террористических актов; -инструкций по соблюдению санэпидрежима и т.д.	в течение года в соответствии с планом инструктирования	Заведующий Завхоз Мед. сестра
4	Пробная эвакуация детей и персонала ДОУ по ГО и ЧС.	1 раз в квартал	Заведующий
5.	Заседание общественной комиссии по охране труда (обследование здания, территории, помещений ДОУ, состояние охраны труда в ДОУ).	1 раз в квартал	Заведующий комиссия по охране труда
6.	Приемка Учреждения к новому учебному году.	Июль - август	Заведующий Завхоз
7.	Проверка санитарного состояния ДОУ, выполнение санэпидрежима.	ежемесячно	Мед. сестра
8.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	ежемесячно	Заведующий
9.	Работа по привлечению внебюджетных средств.	постоянно в течение года	Администрация
10.	Работа со сметой расходов	постоянно в течение года	Администрация
11.	Работа комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Комиссия по премированию Заведующий
12.	Заключение договоров с родителями.	в течение года	Делопроизводитель
13.	Организация работы с социально-	в течение года	Заведующий

	неблагополучными семьями.		
14.	Анализ заболеваемости детей в ДОУ.	1 раз в квартал	Мед. сестра
15.	Анализ выполнения натуральных норм питания.	ежемесячно	Заведующий
16.	Контроль родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ.	ежемесячно	Делопроизводитель
17.	Составление статистического отчёта.	декабрь	Заведующий

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Работа по благоустройству территории ДОУ (посадка рассады, разбивка цветочных клумб, оформление газонов).	апрель-сентябрь	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель
2	Оформить подписку на периодическую печать	Июнь, Декабрь	
3	Проведение самообследования и опубликование отчета территория.	(февраль-апрель)	
4	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	
5	Приобретение: Оргтехника, игровой материал (групповой и выносной), демонстрационный и раздаточный счетный материал для осуществления ООД.	В течение года	
6	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами.	Январь Сентябрь	
7	Проверка состояния имущества ДОУ.	Ноябрь	
8	Проведение плановой инвентаризации.	Декабрь	
9	Проведение текущих ремонтных работ в ДОУ. Косметический ремонт групп.	По плану АО «Знамя»	
10	Проверка огнетушителей, пожарного инвентаря, пожарной сигнализации.	Июнь - июль	
11	Подготовка публичного доклада	Июнь - июль	
12	Подготовка плана работы детского сада на 2021-2022г.	Июнь - август	

8. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы ДОУ на 2020 – 2021 уч. год.		Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 учебный год.		
3	Внесение изменений в нормативно –		

	правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.).	В течение года	
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.		Заведующий
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка», «Подготовка групп к зимнему периоду», «Техника безопасности при проведении новогодних праздников», «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки», «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия», «Организация работы ДОУ в летне оздоровительный период».		Заведующий, Заведующий хозяйством, мед. сестра
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.		Заведующий
7	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020– 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.		
8	Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816)		
9	Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816)		
10	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.		Ст. воспитатель

9. ИНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования.	По мере поступления	Заведующий
2	Инструктажи: а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ; д) ознакомление с должностными инструкциями; - по охране труда и технике безопасности; - по пожарной безопасности; - инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал Сентябрь Октябрь - Апрель Октябрь - Апрель Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	По графику	Заведующий, заведующий хозяйством, мед. сестра
4	Организовать и провести тренировки по эвакуации.	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
5	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками по антитеррористической деятельности.	По мере поступления информации	Заведующий завхоз
6	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний - оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях»	Май	Мед. сестра
7	Инструктаж «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период».		

10.ОБЩИЕ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников детского сада. 5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - График отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 	Декабрь	Заведующий, ответственный по охране труда
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне - летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующий завхоз

4	Внеплановые. По необходимости	В течение года	Заведующий
---	---	----------------	------------

11. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). Анализ питания (нормы).	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ питания (нормы).	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров: - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 6. Анализ питания (нормы).	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом.	Февраль	Заведующий

7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8 Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности» 6. Анализ питания (нормы). 	Март	Заведующий
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 	Апрель	Заведующий
9	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летней оздоровительный период. 	Май	Заведующий

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности в детском саду 41
на 2020-2021 учебный год.

Цель: ознакомление с вопросами возникновения и распространения огня, правильного поведения при наступлении пожарной ситуации, мерами по предупреждению подобных обстоятельств.

№п/п	Содержание	Сроки
<i>Работа с детьми</i>		
1	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения при пожаре. • «Пожарный-профессия героическая». • «Спичка-невеличка и большой пожар» • «Новогодний фейерверк» • «Первичные средства пожаротушения» • «Если в доме что-то загорелось...» • «Огонь-друг и огонь-враг» • «Электричество в вашем доме» • «Оказание первой помощи» 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май
2	<p>Решение проблемных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Если в доме что-то загорелось...» • «Мама оставила сушить белье над плитой» • «Дети остались дома одни» 	октябрь
3	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Кто быстрее» • «Пожарные на учении» • «Полоса препятствий» • «Быстрые и ловкие» • «Юный пожарный» • «Окажи помощь пострадавшему» 	в течение года
4	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мы пожарные» • «Мы-помощники» • «Наш дом» • «К нам гости пришли» • «Юный пожарный» • «Пожарная часть» 	в течение года
5	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Т. Фетисов «Куда спешат красные машины» • К. Чуковский «Путаница» • Л. Толстой «Солдат» • С. Маршак «Пожарные собаки» • С. Михалков «Ни сна, ни отдыха не зная» • Загадки, пословицы, поговорки 	в течение года
6	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Помощник - электричество» • Служба спасения: 01 • «Одень пожарного» 	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • «Пожарный инвентарь» • «Что поможет справиться с огнем» • «Что чем тушить?» 	
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал
8	Проведение опытов: <ul style="list-style-type: none"> • с огнем • для выявления электричества (с карандашом, расческой) (для старшей и подготовительной групп)	
Работа с родителями		
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду», «01»	в течение года
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	в течение года
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • «Чтобы не было беды» • «Сохраним наш дом от огня» • «Знакомим ребёнка с порядком вызова пожарной охраны» • «Оставляете ли вы одного ребёнка дома?» 	в течение года

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма в детском саду 41
на 2020-2021 учебный год.**

Цель: формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде; повышение профессиональной компетентности педагогов в организации данной работы; выявление положительного опыта семейного воспитания.

№п/п	Содержание	Сроки
<i>Работа с детьми</i>		
1	Тематические мероприятия: Досуг «Дорожные правила»; Развлечение «Знаю правила друзья, ведь без них никак нельзя!»; Образовательная ситуация «Светофор»; Викторина «Улицы города»; Акция «Внимание дети!»; Развлечение «Чтобы пешеходом быть – надо правила учить».	В течение года
2	Экскурсии и целевые прогулки: -Наблюдение за движением пешеходов; -Наблюдение за движением транспорта; -Рассматривание видов транспорта; -Знакомство с улицей; -Знаки на дороге – место установки, назначение.	В течение года
3	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеороликов по ПДД.	В течение года
4	Тематические беседы: -Что ты знаешь об улице? -Машины на улицах города – виды транспорта; -Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение; -Правила поведения на дороге; -Что можно и что нельзя; -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик; -Будь внимателен на дороге!	В течение года
5	Тематические игры: <u>Сюжетно-ролевые:</u> «Автопарковка», «Путешествие по улицам станицы», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Поездка на автомобиле», «Станция технического обслуживания», «Путешествие с Незнайкой», «Автомастерская». <u>Дидактические:</u> «Что для чего?», «Наша улица», «Светофор», «Заяц и перекресток», «Поставь дорожный знак», «Желтый, красный, зеленый», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Чего не	В течение года

	хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро». Подвижные игры: -«Чья команда скорее соберется», «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет».	
6	Ознакомление с детской художественной литературой по ПДД, заучивание стихов, составление загадок.	В течение года
7	Минутки безопасности.	ежедневно
8	Участие в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней по ПДД.	В течение года
Работа с родителями		
1	Участие родителей в проведении Недели безопасности дорожного движения «Добрая дорога детства».	Сентябрь
2	Консультации: -Правила поведения в общественном транспорте; -Безопасность на дороге в осеннее - зимний период; года! Осторожно гололед; -Автокресло – это важно. Пристегните самое дорогое; -Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма; -Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма; -Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице; -Роль семьи в профилактике ДДТТ, травматизма, оздоровление детей.	
3	Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.	
4	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: -необходимость применения детских; удерживающих устройств в автомобилях; -схема безопасного маршрута к ДОУ «Дом-детский сад-дом»; -взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах детской дорожной безопасности.	
5	Информационный стенд: -Безопасность твоего ребенка в твоих руках. -Памятка «Правила дорожные – знай и соблюдай». -Родители пример для ребенка в правильном поведении на дороге. -Осторожно гололед, зимняя дорога. -Правила дорожного движения, что нужно знать будущим школьникам. -Автокресло.	
Обновление и пополнение развивающей предметно-пространственной среды по ПДД		
1	Обновление уголков по правилам дорожного движения в группах (создание макетов, атрибутов, игровых зон и др.).	Сентябрь ежеквартально
2	Изготовление методических игр и пособий.	декабрь

3	Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинет, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге.	По мере необходимости
4	Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для организации сюжетно- ролевых игр.	По мере необходимости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 31 августа 2020г

Перспективный план работы по осуществлению преемственности между детским садом 41 и школой № 5

Месяц	Участники образовательного процесса		
	Воспитатели	Дети	Родители
сентябрь	Диагностирование детей подготовительной группы	Беседа-игра «Чему учат в школе», Сюжетно-ролевая игра «Мы – ученики»	Папка-передвижка для родителей «Здоровье дошкольника». Индивидуальные беседы с родителями по результатам тестирования
октябрь	Изучение литературы по теме: «Умственная готовность детей к обучению в школе»	Беседа-игра «Поход в библиотеку, Беседа по этикету «В детской библиотеке», Сюжетно-ролевая игра «Библиотека»	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе
ноябрь	Изучение литературы по теме: «Эмоционально-волевая готовность детей к школе»	Сюжетно-ролевые игры: «Школьный урок», «В детской библиотеке»	Консультация: «Какой ты, завтрашний первоклассник?»

декабрь	Изучение литературы по теме: «Как подготовить детей к расширению сферы общения при переходе из детского сада в школу»	Беседы по этикету: «Культура речи», «Умение вежливо слушать», Сюжетно-ролевая игра: «На уроке»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулирование вопросов, на которые они хотели бы получить ответ
январь	Изучение литературы по теме: «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Беседы по этикету: «Разговор с учителем», «На перемене»	Папка-передвижка «Пять компонентов готовности ребенка к школе»
февраль	Подготовка материалов для консультирования родителей по теме: «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Беседы по этикету: «В школьном гардеробе», «В школьной столовой»	Папка-передвижка «Психологическая готовность детей к школе»
март	Оформление стенда для родителей: «Подготовка ребенка к школе»	Беседы по этикету: «Не ссориться и не обижать друг друга»	Встреча с преподавателем первых классов
апрель	Весеннее диагностирование детей на предмет готовности к школе	Сюжетно-ролевые игры: «В школе на уроке», «Школьная перемена», «В школьной столовой», Экскурсия в школу	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»
май	Подготовка карт выпускников детского сада	Сюжетно-ролевые игры: «В школьном гардеробе», «Мы – пассажиры общественного транспорта»	Организация выпускного