

Согласовано:  
председатель комитета по  
управлению  
муниципальным имуществом  
Киселевского городского округа

  
Е.В. Буфенко  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



Утвержден:  
приказом управления образования  
Киселевского городского округа  
от 14.08.2020 № 157  
начальник управления

  
Е.В. Теплова  
«14» \_\_\_\_\_ 2020 г.



## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Киселевского городского округа детский сад № 41  
комбинированного вида  
(детский сад 41)  
(в новой редакции)

Принят:  
Общим собранием (конференцией) работников  
протокол от «14» 01 2020г. № 3  
Председатель Ильина-Ибрагимова С.Г.

г. Киселевск, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 41 комбинированного вида (далее по тексту- Учреждение, Образовательная организация) создано муниципальным образованием «Киселевский городской округ» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 41 комбинированного вида.

Сокращенное наименование: детский сад 41.

1.3. Место нахождения Образовательной организации: 652708, Российская Федерация, Кемеровская область, город Киселёвск, улица Ускатная, дом 29.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.8. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Полномочия и функции Учредителя возложены на управление образования Киселевского городского округа (далее по тексту – Управление).

1.10. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией, является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Собственник).

1.11. Полномочия и функции Собственника имущества возложены на комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа.

1.12. Образовательная организация действует на основании Устава, утвержденного приказом Учредителя.

1.13. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий,

общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с образовательными организациями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.16. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.18. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Образовательной организации.

1.19. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.20. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Образовательной организации;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.22. Образовательная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ

в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организацией средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.24. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.25. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Образовательной организации со дня, следующего за днем принятия решения о выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.26. Образовательная организация проводит работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1.27. Образовательная организация обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков хранения, установленных федеральными законами.

1.28. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.29. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Образовательной организации, об Учредителе Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований из соответствующего бюджета бюджетной системы

Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об

образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- настоящего Устава;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, локальных

нормативных актов, предусмотренных федеральными законами; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30. Информация и документы, указанные в пункте 1.29 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации**

2.1. Цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является дошкольное образование.

2.3. Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Дополнительными видами деятельности являются:

-присмотр и уход;

-коррекционная работа с детьми с нарушением речи;

-медицинская деятельность (первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования);

-организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурноспортивной деятельности;

-организация мероприятий (конкурсы, смотры, по месту расположения организации);

- организация мероприятий (выставки по месту расположения организации);

-предоставление платных образовательных услуг, перечень которых определен п. 2.5. настоящего Устава.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) присмотр и уход;

2) коррекционная работа с детьми с нарушением речи;

3) услуги логопедической и психологической помощи;

4) проведение дополнительных платных занятий по развитию изобразительного творчества детей (живопись, графика, скульптура);

5) обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу;

6) проведение платных занятий сценическим искусством;

7) оказание платных оздоровительных услуг: ЛФК, занятия в тренажерном зале, массаж, бассейн, дыхательная гимнастика, ингаляции, физиотерапевтические процедуры, кислородный коктейль;

8) проведение платных занятий в шахматно-шашечном клубе;

9) подготовка к школе;

10) английский язык для дошкольников.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную



деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации**

3.1. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также адаптированную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования).

3.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования реализуется Образовательной организацией самостоятельно.

3.4. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании РФ.

3.6. Обучение осуществляется в очной форме.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.8. Срок получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

3.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

3.10. Освоение образовательной программой дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с нарушениями речи).

В Образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Киселевского городского округа, могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.12. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Режим работы Образовательной организации:

- Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

- Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07:00 часов до 19:00 часов.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Прием на обучение в Образовательную организацию, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3. Порядок приема на обучение (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Образовательной организацией.

4.5. Основные права обучающихся:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Образовательной организацией и родителем (законным представителем).

4.7. Права и обязанности педагогических работников. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации. Педагогические работники имеют право участвовать в управлении Учреждением путем непосредственного участия в заседаниях Педагогического совета.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.11.1. Работники учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11.2. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **5. Управление Образовательной организацией**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральными законами РФ. Деятельность органов самоуправления Образовательной организации регулируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими положениями.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. В образовательной организации сформированы следующие коллегиальные органы управления:

5.4.1. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации; 5.4.2. Педагогический совет;

5.4.3. Совет родителей.

5.5. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации является высшим коллегиальным органом образовательной организации.

5.6. В состав Общего собрания (конференция) работников Образовательной организации входят все работники Образовательной организации. Общее собрание избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на пять лет. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

5.5.3. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации формируется из всех работников Образовательной организации путем непосредственного участия.

5.5.4. Общее собрание работников (конференция) работников Образовательной организации создано на неопределенный срок.

5.5.5. К компетенции Общего собрания (конференция) работников Образовательной организации относится:

- принятие Устава Образовательной организации, а также изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение предложений по изменению Устава;

- согласование создания филиалов и открытия представительств

- Образовательной организации;

- рассмотрение предложения по реорганизации и ликвидации

- Образовательной организации.

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Образовательной организации;

- избрание представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективных переговоров, и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание её членов;

- представление работников Образовательной организации на награждение отраслевыми и государственными наградами, а также в лице председателя;

- согласовывает локальные акты, регулирующие порядок установления и условия осуществления выплат компенсационного характера;

- согласовывает локальные акты, устанавливающие порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера;

- согласовывает размер доли каждого вида выплат стимулирующего характера;

- участвует в работе комиссии по премированию работников;

- участвует в установлении показателей стимулирования работников в разрезе каждой категории работников;

- согласовывает решение заведующего об установлении выплаты по итогам работы по каждому работнику;

- участвует в определении перечня показателей стимулирования работников по результатам выполнения ими должностных обязанностей;

- согласовывает приказ заведующего об установлении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы;

- участвует в установлении показателей стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы;

- согласовывает приказ заведующего об установлении выплат за качество выполненных работ;

- согласовывает приказ заведующего об установлении выплат за

- непрерывный стаж работы;

- согласовывает приказ заведующего об установлении иных поощрительных и разовых выплат.

5.5.6. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации функционирует в форме заседаний. Заседание Общего (конференция) работников Образовательной организации является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. На заседаниях Общего собрания (конференция) работников Образовательной организации ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания (конференция) работников Образовательной организации и впоследствии хранится в Образовательной организации.

5.5.7. Ни один из членов Общего собрания (конференция) работников Образовательной организации, а также его председатель, заместитель председателя, секретарь не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.6. Педагогический совет:

5.6.1. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников создан Педагогический совет.

5.6.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации.

На первом заседании члены Педагогического совета из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на пять лет. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

5.6.3. Педагогический совет формируется путем непосредственного участия работников учреждения, указанных в пп. 5.6.2. настоящего Устава, а также заведующего.

5.6.4. Педагогический совет создан на неопределенный срок.

5.6.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых учреждением;

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Образовательной организации;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- согласование локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих интересы педагогических работников.

5.6.6. Педагогический совет функционирует в форме заседаний.

Заседание

Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от всех членов. Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. Председательствующий голосует последним. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.7. Ни один из членов Педагогического совета, а также его председатель, заместитель председателя, секретарь не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.7. Совет родителей:

5.7.1. В целях учета мнения несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации создан Совет родителей.

5.7.2. Совет родителей состоит из представителей от каждой группы обучающихся (по одному представителю от каждой группы). Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя и секретаря сроком на один год. Ежегодно в каждой группе воспитанников избирается представитель от группы для участия в заседаниях Совета родителей. По инициативе родителей в каждой группе могут образовываться советы родителей групп обучающихся.

5.7.3. Совет родителей Образовательной организации формируется путем представительства.

5.7.4. Совет родителей Образовательной организации создается на неопределенный срок.

5.7.5. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися;
- участвует в подготовке Образовательной организации к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм;
- координирует работу родительских комитетов в группах;
- согласовывает локальные нормативные акты Образовательной организации, касающиеся прав и законных интересов обучающихся, родителей.

5.7.6. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7.7. Ни один из членов Совета родителей, а также его председатель и секретарь не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.8. Заведующий:

5.8.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.8.2. Заведующий назначается приказом Учредителя по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя по согласованию с главой Киселевского городского округа. По



соглашению сторон с заведующим может быть заключен срочный трудовой договор.

5.8.3. Заведующий увольняется на основании приказа Учредителя по согласованию с главой Киселевского городского округа.

5.8.4. К компетенциям заведующего Образовательной организации относятся:

1) осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Образовательной организации;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Образовательной организации;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации;

6) совместно с советом Образовательной организации и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Образовательной организации, образовательной программы образовательной организации, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, устава Образовательной организации;

7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы Образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

9) утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

10) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации. Осуществляет подбор и расстановку кадров;

11) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

12) обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников);

13) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

14) представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

15) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации в целом;

16) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.8.5. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации;

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательной организации;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательной организации, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах образовательной организации (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Образовательной организации;

- привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации.

#### 5.8.6. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа; приказов управления образования Киселевского городского округа, настоящего Устава, Коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность образовательной организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;
- обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том

числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлении отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- предоставлять работодателю проекты планов деятельности Образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательной организации;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8.7. С заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, может быть, расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Образовательной организации предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного администрацией Киселевского городского округа.

5.8.8. С заведующим по решению собственника имущества (или уполномоченного органа) может быть досрочно прекращен трудовой договор в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность Образовательной организации. Имущество и средства Образовательной организации**

6.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется посредством предоставления субвенций бюджету Киселевского городского округа, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми департаментом образования и науки Кемеровской области.

6.2. Образовательная организация осуществляет приносящую доходы деятельность, постольку данная деятельность служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

6.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.6. Образовательная организация вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, Образовательная организация вправе вносить имущество, указанное в п.6.6. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем и утверждаются Собственником.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Российской Федерации Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Заведующий несет ответственность перед Образовательной организацией в размере, причиненных ей убытков, ставшими результатом совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в управление образования Киселевского городского округа до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена управлением образования Киселевского городского округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований федерального закона Российской Федерации может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

6.13. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

6.14. Образовательная организация, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.15. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.16. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.18. Материально-техническое оснащение Образовательной организации осуществляется за счет предоставленной субсидии, добровольных пожертвований физических и юридических лиц и доходов, от приносящей деятельности.

6.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Образовательной организации, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Образовательной организацией в Отделении по г. Киселевску Управления федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6.20. Порядок распоряжения доходами, приобретенными Образовательной организацией за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход.

Если доход, полученный от деятельности, приносящей доход, после уплаты всех обязательных платежей и сборов, составил не более 5000,00 (пяти тысяч рублей), расходование осуществляется по решению заведующего. Такое решение заведующий принимает единолично.

Если доход, полученный от деятельности, приносящей доход, после уплаты всех обязательных платежей и сборов, составил более 5000,00 (пяти тысяч рублей), расходование осуществляется по решению заведующего с предварительного согласия Общего собрания работников Учреждения.

6.21. Имущество Образовательной организации, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, учитывается отдельно от муниципального имущества, закрепленного за Учреждением Собственником.

Имущество Образовательной организации, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, оставшееся после расчетов с кредиторами Образовательной организации при ликвидации Образовательной организации передается комитету по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа.

6.22. Доходы, полученные Образовательной организацией за реализацию платной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность направляются на:

- приобретение продуктов питания для организации четырехразового питания учащихся Образовательной организации в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами – 95 %;

- приобретение мягкого инвентаря, хозяйственные расходы, приобретение медикаментов и др. – 5 %.

6.23. Доходы, полученные Образовательной организацией от реализации платных образовательных услуг, направляются на:

- выплату заработной платы, премирование педагогическим работникам административно-управленческому аппарату и младшему обслуживающему персоналу, участвующим в предоставлении платной услуги;

- финансирование программ социального развития для работников

Образовательной организации;

- материально-техническое оснащение Образовательной организации, осуществление ремонтных работ и т.д.

6.24. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Собственником имущества Образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации.

## **7. Структура Образовательной организации**

7.1. В Образовательной организации функционируют следующие структурные единицы:

7.1.1. группы обучающихся общеразвивающей и компенсирующей направленности;

7.1.2. семейные дошкольные группы.

7.2. Образовательная организация вправе открывать семейные группы в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

Семейная дошкольная группа является структурным подразделением Образовательной организации.

7.3. Семейная группа обеспечивает присмотр и уход за обучающимися и или реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования в возрасте от 2-х месяцев до момента окончания образовательных отношений.

7.4. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя, обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения Образовательной организацией, управления образования Киселевского городского округа.

7.5. Решение об открытии семейной группы принимается с учетом требований, предусмотренных Порядком, утвержденным администрацией Киселевского городского округа.

7.6. Семейная дошкольная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

7.7. Работники семейной группы являются работниками Образовательной организации и зачисляются в штат учреждения. Трудовые отношения между Учреждением и работником семейной дошкольной группы регулируются трудовым договором.

7.8. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих семейную дошкольную группу, осуществляется в порядке, установленном в Образовательной организации.



7.9. Воспитатель семейной дошкольной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

7.10. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом Образовательной организации, в семейной дошкольной группе могут проводиться в здании Образовательной организации.

7.11. Организация питания обучающихся в семейной дошкольной группе возлагается на воспитателя в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

7.12. Воспитатель семейной дошкольной группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся семейной дошкольной группы.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов**

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим с учетом мнения соответствующего органа самоуправления Образовательной организации. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, заведующий направляет проект такого акта и обоснование по нему в уполномоченный орган управления Образовательной организации (далее по тексту – уполномоченный орган). Уполномоченный орган, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного акта, направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если, мотивированное мнение уполномоченного органа содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с уполномоченным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован уполномоченным органом в суде.

## **9. Порядок изменения настоящего Устава**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.2. Проект изменений в настоящий Устав до его утверждения управлением образования Киселевского городского округа согласовывается в порядке, установленном разделом 8 настоящего Устава.

## **10. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Образовательной организации**

10.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие администрацией Киселевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

10.5. Принятие решения о ликвидации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

10.6. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10.7. Изменение типа Образовательной организации в целях создания казенного или автономного Образовательной организации осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Киселевского городского округа.

## **11. Заключительные положения**

11.1. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава, Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского сада детский сад №41 комбинированного вида, утвержденный приказом управления образования администрации Киселевского городского округа от 18.11.2019г. № 1080 считать утратившим силу.

---